

REFERAT AFD. 11

Dato: 05-05-2021

DELTAGERE

Sussie

Max

Susanne

Sanne

AFBUD

Lars

REFERENT

Sanne

	Referat	Ansvar
1. Godkendelse af referat fra møde den 03-11-2020	Referatet er godkendt.	
2. Orientering til/fra inspektør og varmemester		
3. Krav/ønsker til drifts- og vedligeholdelsesplanen		
4. Orientering fra formanden a. Nyt fra hovedbestyrelsen og administrationen b. Nyt fra grundejerforening c. Nyt fra fællesråd d. Diverse	Vi drøfter forslag fra Grundejerforeningen, som har fået tilbud fra gartner, om kemifri vedligeholdelse rundt i Egevangen, dvs. de runde bede med træer og buske og de lave buske, ved indsnævringer. Træer i skel (hvid gård) ind mod andelsboligforeningen Solvang og	

5. Nyt fra udvalg/klubber/foreninger og det boligsociale arbejde	parcelhuse, kan beskæres eller fældes, da de er til stor gene i haverne. Vi arbejder videre på det.	
6. Igangværende/kommende projekter og arrangementer	Nyhedsbrev/indhold: Forårs oprydning og klargøring af haver. Det er forbudt at fodre fugle, da det tiltrækker rotter. Holde stier og fortove rene = samle op efter din hund! Når der er i perioder, er manglende p-pladser, kan man med fordel parkere i en anden gård, da det er ulovligt at parkere på Grundejerforeningens grønne områder, i tilfælde af udrykning. Husk, der er åbent hus, hver den første tirsdag i måneden. Alle er velkomne, så kig forbi, hvis I har spørgsmål til os. Husk, der storskrald i gul gård, hvor også store papkasser skal afleveres. Afdelingsbestyrelsen ønsker alle en rigtig god sommer.	
7. Indkomne breve og ansøgninger		
8. Bevillinger		
9. Eventuelt		
10. Næste møde Afbud meddeles til formanden	Næste møde er tirsdag d. 1. juni 2021.	

ÅBENT HUS

OBS – personsager skrives på separat side.

Bemærk, at ansatte i Århus Omegn ikke automatisk påtager sig en opgave, hvis den er noteret i kolonnen ”Ansvar”. Det kræver altid en personlig henvendelse fra afdelingsbestyrelsen til den konkrete medarbejder, hvis afdelingsbestyrelsen har et ønske om, at den konkrete medarbejder løser en opgave.

Referatskabelonen åbnes på afdelingens dokumentarkiv på Oasen, og navngives ”Kladde – referat afdelingsbestyrelsesmøde afdeling x den xx”. Når referatet er udfyldt gemmes det (ctrl+s) og det er nu gemt på Oasen.

Når referatet er endeligt godkendt af afdelingsbestyrelsen, slettes ”Kladde” i navnet, og sekretariatet ved så besked om, at referatet nu er færdigt.

Herefter offentliggøres referatet på boligforeningens hjemmeside

www.aarhusomegn.dk/dokumentarkiv

- under den pågældende afdeling.